|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  **TRƯỜNG THCS NINH HIỆP** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THCSNH |  |

 *Ninh Hiệp, ngày tháng 2 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**

**Hướng dẫn học sinh ôn tập trong thời gian nghỉ học phòng, chống**

**dịch bệnh Covid-19**

Căn cứ vào công văn số 50 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm ngày 18/2/2020 về việc hướng dẫn học sinh ôn tập trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh;

Trường THCS Ninh Hiệp xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên soạn nội dung tài liệu tự học (TLTH) theo tuần cho học sinh trong thời gian nghỉ tại nhà phòng, chống dịch bệnh cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, đồng thời đáp ứng nhu cầu học tập của giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Đảm bảo ôn tập và xuyên suốt kiến thức các môn học cho HS khối 6,7, 8, 9 trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19.

- Giúp cán bộ quản lý và giáo viên có thêm các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

**II. NỘI DUNG**

- Các đ/c GVBM dạy các khối lớp biên soan kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập và tự học các môn theo tuần và gửi vào thứ 2 đầu tuần theo địa chỉ email: *hochienthang1702@gmail.com*

- Toàn bộ nội dung của học sinh các khối, lớp sẽ được BGH biên soạn và gửi lại cho các đ/c GVCN, GV bộ môn.

 + GVCN: chọn những môn và nội dung của lớp mình chủ nhiệm, lập lại thành 1 bản word cho lớp và gửi tới HS.

+ GV bộ môn: chọn những môn và nội dung của khối, lớp mình giảng dạy, lập lại thành 1 bản word để HD HS ôn tập.

- Nội dung bảng phân công nhiệm vụ giáo viên soạn kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập và tự học theo tuần cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Khối 6** | **Khối 7** | **Khối 8** | **Khối 9** |
| 1 | Âm nhạc | Tuấn | Tuấn | Tuấn | x |
| 2 | Công nghệ | Huyền | P.Anh | Huyền | Đào Hương |
| 3 | Địa lí | Đình Dũng | Đình Dũng | Thành | Thành |
| 4 | GDCD | Vũ Giang | Vũ Giang | Vũ Giang | Vũ Giang |
| 5 | Hóa học | x | x | Mai Anh | Duyên |
| 6 | Lịch sử | Thư | Thư | Thư | Thư |
| 7 | Mĩ thuật | Thắm | Thắm | Thắm | X.Anh |
| 8 | Sinh học | Thanh | V.Anh | Lê | Tuyến |
| 9 | Thể dục | Thúy | Mai | Mai | D.Hương |
| 10 | Tiếng Anh | T.Phương | M.Phương | Trà | Diệp |
| 11 | Tin học | Uyên | x | x | x |
| 12 | Toán | Khoa | Thanh Hà | M.Quyên | Thùy |
| 13 | Văn | Lê Hà | Vàng | M.Hồng | M.Hồng |
| 14 | Vật lí | Huyền | P.Anh | Huyền | Đào Hương |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch và thông báo đến các đồng chí GVCN, GVBM khối 6, 7, 8, 9; Phụ huynh học sinh và học sinh biết để bố trí tham gia ôn tập và tự học hàng tuần .

- Phối kết hợp với phụ huynh học sinh nhắn tin qua liên lạc điện tử toàn trường để thông báo cho phụ huynh được biết và chủ động nhắc nhở các con ôn tập tại nhà.

**2. Giáo viên**

- Gửi tài liệu tự học hàng tuần qua email theo kế hoạch đã phân công trên.

- Các đ/c GVCN, GVBM có thể kết hợp với PHHS hướng dẫn cách chia sẻ kế hoạch ôn tập, tự học cho học sinh qua email, zalo, facebook cá nhân, nhóm... hàng ngày.

- Kịp thời xác nhận các ý kiến phản hồi của Phụ huynh và học sinh về các nội dung trong kế hoạch hướng dẫn ôn tập của các khối, lớp về Ban giám hiệu (nếu có).

**3. Học sinh**

- Tích cực ôn tập, chia sẻ thông tin hoặc cần thiết trao đổi, giải đáp thắc mắc từ thầy cô GVCN, GVBM về nội dung các môn mà học sinh đã cập nhật, ôn tập tại nhà.

- Trong quá trình ôn tập, tự học tại nhà học sinh có thể chia sẻ thông tin hoặc cần thiết trao đổi, giải đáp thắc mắc từ thầy cô GVCN, GVBM về nội dung các môn mà học sinh đã cập nhật, ôn tập tại nhà. Học sinh tuyệt đối không được chia sẻ những thông tin không mang tính tích cực qua các hình thức online . Nếu phát hiện nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo qui định.

Trên đây là kế hoạch và phân công nhiệm vụ giáo viên soạn nội dung kế hoạch hướng dẫn cho học sinh ôn tập và tự học trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh thoe tuần. Đề nghị các đ/c giáo viên thực hiện nghiêm túc ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Đ/c HT (để báo cáo); |  |
| - Các đ/c GV, HS toàn trường (để t/hiên); |  |
| - Lưu: VT,CM. |  |
|  |  |
|  | **Nguyễn Đức Anh** |